

Vedtægter for Østfyns Produktionsskole

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 1. Østfyns Produktionsskole er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har hjemsted i Kerteminde kommune.

§ 2. Skolens formål er at drive produktionsskolevirksomhed i henhold til lov om produktionsskoler.

Kapitel 2 Bestyrelsens sammensætning

§ 3. Bestyrelsen består af et ulige antal medlemmer med stemmeret

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

A) Offentlige repræsentanter fra hver af de grundtilskudsgivende kommuner:

1 medlem fra børn/unge/skoleudvalget

1 medlem fra arbejdsmarkeds-/beskæftigelsesudvalget

Valget af de to medlemmer har til formål at sikre en stærk politisk repræsentation og sammenhæng i uddannelsesindsatsen for såvel skolens målgruppe under 18 år som over 18 år.

B) Repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter:

1 medlem vælges en af arbejdsgivernes organisationer.

1 medlem vælges af LO's lokalafdeling for det østfynske område eller en af dennes underorganisationer.

C) Tillidsrepræsentanten for ansatte efter produktionsskolernes læreroverenskomst samt den medarbejdervalgte sikkerhedsrepræsentant. Suppleanten hvis funktionerne bestrides af samme person.

D) Bestyrelsen kan supplerer sig selv med et antal personer, der repræsenterer skolens samarbejdspartnere inden for arbejdsmarkeds- og uddannelsesområdet. Antallet skal afpasses så bestyrelsens samlede antal er ulige og endvidere sikrer at medlemmerne under A) ikke udgør et flertal.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 4 år og er sammenfaldende med kommunalbestyrelsens valgperiode. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 4. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 6, stk. 3 og 4. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

§ 4. Deltagernes råd, jf. lovens § 6 a, har ret til at udpege en tilforordnet til bestyrelsen uden stemmeret.

Kapitel 3 Bestyrelsens og lederens opgaver og ansvar

§ 5. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse. Den daglige administration varetages af skolens leder, der har det pædagogiske ansvar.

§ 6. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der skal indeholde regler om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog stk. 7. I tilfælde af stemmelighed er formandens og evt. ved dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt andre end bestyrelsesmedlemmer og repræsentanten for deltagernes råd kan deltage med eller uden taleret i et eller flere bestyrelsesmøder eller en del heraf. Bestyrelsen kan endvidere fastsætte generelle regler herom i forretningsordenen.

Stk. 5. Bestyrelsen fører en protokol over sine beslutninger og indholdet af disse. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få sin afvigende mening ført til protokollen. Protokollen skal efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger skolens revisor og varetager i øvrigt de opgaver, bestyrelsen er ansvarlig for i henhold til lov om produktionsskoler.

Stk. 7. Bestyrelsens beslutning om ændring af vedtægterne, om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om nedlæggelse kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Ændring af vedtægterne skal endvidere godkendes af Børn og Skoleudvalget i Kerteminde Kommune.

Stk. 8. Der ydes et vederlag af skolens midler til bestyrelsens formand. Vederlagets størrelse fastsættes af skolens bestyrelse og kan højst udgøre 20.000 kr. pr. kalenderår som grundbeløb pr. 1. oktober 1997 procentreguleret efter lønjusteringsaftalens regler. Der ydes 1 pct. i særlig feriegodtgørelse af et vederlag til bestyrelsens formand. Ved påbegyndelse eller ophør af hvervet som formand nedsættes vederlaget forholdsmæssigt.

Stk. 9. Der ydes et vederlag af skolens midler til bestyrelsens næstformand. Vederlagets størrelse fastsættes af skolens bestyrelse og kan højst udgøre 10.000 kr. pr. kalenderår som grundbeløb pr. 1. oktober 1997 procentreguleret efter lønjusteringsaftalens regler. Der ydes 1 pct. i særlig feriegodtgørelse af et vederlag til bestyrelsens næstformand. Ved påbegyndelse eller ophør af hvervet som næstformand nedsættes vederlaget forholdsmæssigt.

§ 7. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen.

Kapitel 4 Skolens drift

§ 8. Skolens virksomhed finansieres ved offentlige tilskud bl.a. efter lov om produktionsskoler og lov om erhvervsgrunduddannelse. Skolen kan herudover have indtægter fra undervisning og anden virksomhed udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 2. Kerteminde kommune yder grundtilskud til skolen. Såfremt andre kommuner indtræder i driftsfællesskabet omkring skolen yder disse kommuner mindst 1/3 af det i loven fastsatte grundtilskud.

Kapitel 5 Tegningsret

§ 9. Skolen tegnes udadtil af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

Kapitel 6 Ophør

§ 10. Bestyrelsen træffer beslutning om skolens ophør. Beslutningen træffes på to bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum. På det første møde skal mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemme for beslutningen om nedlæggelse af skolen. På det andet møde skal mindst halvdelen af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer stemme for beslutningen om nedlæggelse af skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt.

Stk. 3. Eventuelle overskydende midler skal anvendes til beslægtede formål efter kommunalbestyrelsens godkendelse.

Vedtægterne er godkendt af Børn og Skoleudvalget i Kerteminde Kommune den 12. april 2011.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned in the center of the page.



Kerteminde
Kommune

Østfyns Produktionsskole
Grønnegårds Alle 5
5300 Kerteminde

INDGÅET

17 JUNI 2011

ØstFyns ProduktionsHøjskole

Børn og Ungeforvaltningen
Grønvej 11
5550 Langeskov
Tlf.: 65 15 11 58
Fax: 65 15 12 90
ssm@kerteminde.dk
www.kerteminde.dk

10. juni 2011

Ifølge aftale/telefonsamtale af dd.

Kan beholdes

I henhold til Deres brev

Ring venligst herom, lokal

Returneres med tak for lån

Til underskrift

Til orientering

Ønskes retur

Bedes kommenteret

Til godkendelse

Til videre ekspedition

Til attestation

Til udtalelse

Bemærkninger

Vedlagt fremsendes 2 eksemplar af vedtægter for Østfyns Produktionsskole med udvalgsformand Solveig Gaarsmand underskrift. Jeg vil bede jer om at underskrive det ene eksemplar og sende det retur til mig

Venlig hilsen


Stine Baltzer Matzen